Einsatz-Protokoll

Malteser Hilfsdienst e.V. Kassel

( ) Einsatztagebuch / **Tagesdokumentation** für Einsätze aller Referate und Gruppen (oder HiOrg)

( ) **Gesprächs- und Schriftverkehr I Telefon(kurz)notiz I etc. Seite .... / ....** Version 1.0

Datum _____

Nr. / Ticket:	Kontakt:	Uhrzeit:	(Pers./Tel./Schriftl./Mail..?)

(Rückseite ja / nein) (Blatt 1 von ___)

(Für Abrechnungen / Auslagenerstattung / …. bitte vollständige Belege erfassen und rückseitig aufkleben)

Veranstaltung: _____
Ort: _____
Ansprechp: _____
Einsatzleiter: _____
Helfer: _____

Unterschriften